



## **HOTĂRÂREA nr. 194 din 08.11.2021**

**cu privire la aprobarea Acordului de Parteneriat și depunerea Fișei intervenției #10 Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare pentru intervenții POCU în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel AP 5/PI9.vi/OS 5.1.**

**Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, întrunit în ședință extraordinară în data de 08 noiembrie 2021;**

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Câmpulung nr. 33641 din 05.11.2021 prin care se propune aprobarea Acordului de parteneriat și depunerea Fișei intervenției #10 Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare pentru intervenții POCU în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel AP 5/PI9.vi/OS 5.1.;
- Raportul Serviciului de Dezvoltare Urbană – Compartimentul Proiecte și fonduri europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung înregistrat sub numărul 33596 din 05.11.2021 prin care se propune inițierea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat și depunerea Fișei intervenției #10 Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare pentru intervenții POCU în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel AP 5/PI9.vi/OS 5.1;
- Prevederile art. 129, alin. 2, lit. b și alin. (4), lit. e din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 85 din 19.05.2016 și 10 din 08.07.2016 prin care a fost aprobată, modificată și completată „Procedura de selecție a partenerilor în vederea aplicării unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul POCU 2014-2020“;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 142 din 28.11.2017 privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală pentru Asociația Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel;
- Anunțul de Selecție Parteneri în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) nr. 23619/29.09.2020 lansat de Municipiul Câmpulung;
- Fișa intervenției #10 Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare în cadrul apelului de selecție lansat de Asociația GAL Câmpulung Muscel, Axa Prioritară 5: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;



- avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale consiliului local;  
În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ,

### **Consiliul Local Municipiului Câmpulung HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** – Se aprobă Acordul de parteneriat și depunerea Fișei intervenției #10 Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagii de formare pentru intervenții POCU în cadrul SDL Grupul de Acțiune Locală Câmpulung Muscel AP 5/PI9.vi/OS 5.1., acord de parteneriat prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Se aprobă valoarea totală estimată a proiectului în sumă de 1.889.648,07 lei, repartizată pe parteneri pe parteneri după cum urmează :

- Lider de parteneriat - MUNICIPIUL CAMPULUNG = 1.281.052,20 lei;
- Partener 1 – SC EURO VALLDIGNA 2007 SRL = 608.595,87 lei;

**Art. 3.** – Se aprobă contribuția proprie la realizarea proiectului, după cum urmează :

- Lider de parteneriat - MUNICIPIUL CÂMPULUNG = 64.052,61 lei;
- Partener 1 – SC EURO VALLDIGNA 2007 SRL = 30.429,79 lei.

**Art. 4.** – Se împuternicește primarul Municipiului Câmpulung, doamna Elena – Valerica LĂSCONI, potrivit Codului Civil, să încheie Contractul de Finanțare cu AMPOCU/OI și să reprezinte membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI, precum și pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea Contractului de Finanțare.

**Art. 5.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Câmpulung și Compartimentul proiecte și fonduri europene.

**Art. 6.** – Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducere la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Instituției Prefectului – Județul Argeș, Serviciului de Dezvoltare Urbană – Compartimentul proiecte și fonduri europene, Direcției Economice și Fiscale și Primarului Municipiului Câmpulung.

**Municipiul Câmpulung, 08.11.2021**

**Președinte de ședință,  
Dănuț - Dumitru ȘAIN**

Actele semnate în original  
se regasesc la dosarul  
sedintei.

**Contrasemnează**

Actele semnate în original  
se regasesc la dosarul  
sedintei.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014 - 2020

GAL

Câmpulung Muscel

## Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 194 din 08.11.2021

Anexa nr. 3

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
**(Model recomandat)**

**Părțile**

1. **UAT MUNICIPIUL CÂMPULUNG**, cu sediul în: *Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 127, județul Argeș, codul fiscal<sup>1</sup> 4122361*, având calitatea de **Lider parteneriat /Partener 1**;
2. **SC EURO VALLDIGNA 2007 SRL**, cu sediul în: *Pitești, Str. Istrate Micescu nr. 1A, județul Argeș codul fiscal 20899301*, având calitatea de **Membru 1/Partener 2**

au convenit următoarele:

**Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagiile de formare**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5.1, Prioritatea de investiție 9, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS si denumire*) “Dezvoltarea mediului antreprenorial prin acordarea de microgrant integrat cu stagiile de formare”
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz



UNIUNEA EUROPEANĂ



**GAL**

**Câmpulung Muscel**

**Lider de proiect (Partener 1)  
Municipiul Câmpulung**

- Coordonator al proiectului, va gestiona fondurile alocate și va răspunde de implementarea proiectului;
- Asigură o comunicare eficientă cu partenerul implicat, care să permită implementarea cu succes a proiectului;
- Coordonează/gestionează tehnic și financiar desfășurarea per ansamblu a proiectului;
- Primește și analizează rapoartele narrative și financiare primite din partea membrilor parteneriatului și propune modificări sau le aprobă (după caz);
- Elaborează rapoarte periodice (tehnice și financiare) cu privire la progresul implementării, activitățile realizate în perioada acoperită de raport, indicatorii realizați, rezultatele obținute la momentul raportării și asigură comunicarea cu Autoritatea de Management a Programului;
- Desfășoară, alături de toți membrii parteneriatului, selecția grupului țintă;
- *Asigura vizibilitatea proiectului și a finanțatorului*

**Activitatea nr. 1.**

**Identificare, selecție și înregistrare Grup Țintă**

**Lider de parteneriat/partener 1:**

- asigură coordonarea implementării activităților cu grupul țintă la nivelul parteneriatului;
- participă la întâlnirile de lucru alături de managerul de proiect/echipa de implementare;
- derulează acțiunile de selecție a grupului țintă;
- relaționează în permanență cu actorii implicați în proiect;
- raportează managerului de proiect modul de realizare a obiectivelor;
- monitorizează permanent activitățile Liderului de parteneriat pentru verificarea conformității cu obiectivele propuse;
- remediază deficiențele constatate în procesul de implementare a activităților desfășurate cu grupul țintă la Liderului de parteneriat;
- se asigură de îndeplinirea corectă și în termen a sarcinilor asumate prin proiect;

**Resurse umane implicate în A4 de către Lider de parteneriat/Partener 1:**

- 1 expert identificare ,selecție și înregistrare Grup Țintă

**Resurse materiale implicate în A1 de către Lider parteneriat /Partener 1:**

- Computer – 2 buc
- Imprimantă – 1 buc
- Scanner – 1 buc

**Activitatea 4**

**Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afacere**

**Lider de parteneriat/partener 1:**

- Elaborarea metodologiei de concurs cu anexele acesteia, inclusiv contractul de finanțare

- Metodologia va fi prezentata fiecărei persoanei din GT care s-a înscris la concurs
- Planurile de afaceri vor fi depuse la sediul solicitantului și vor primi nr de înregistrare.
- În urma evaluării planurilor de către comisia de evaluare primele 10 planuri cu punctajele cele mai mari vor fi finanțate, și vor fi 3 rezerve

**Resurse umane implicate în A4 de către Lider de parteneriat/Partener 1:**

- 3 membri comisie evaluare planuri de afaceri
- 3 membri comisie contestatii planuri de afaceri
- manager proiect **Lider parteneriat /Partener 1**

**Resurse materiale proprii puse la dispoziție de Lider de parteneriat /Partener 1**

- Computer – 1 buc
- Scaner – 1 buc
- Laptop – 1 buc
- Multifuncțională – 1 buc

**Activitatea 5**

**Acordare micro-granturi pentru afacerile înființate**

**Lider de parteneriat/partener 1:**

- acordă subvențiile pentru înființarea celor 10 de afaceri nou înființate.

**Activitatea 6**

**Monitorizarea afacerilor nou –înființate**

**Lider de parteneriat/partener 1:**

- După selectarea planurilor de afaceri, activitatea antreprenorilor și a firmelor nou create va fi monitorizată în mod sistematic de către Lider/Partener 1.
- Fiecare întreprindere va fi monitorizată de experții din proiect, coordonați de un expert coordonator, care vor urmări dacă firma își desfășoară activitatea conform planului de afaceri și se încadrează în indicatorii planificați.
- Monitorizarea și raportarea schemei de minimis se va face în funcție de metodologia stabilită împreună cu autoritatea contractantă.

**Resurse umane implicate în A6 de către Lider parteneriat /Partener 1:**

- 1 expert coordonator monitorizare funcționare și dezvoltare afaceri

**Resurse materiale proprii puse la dispoziția A6 de către Lider parteneriat /Partener 1**

- Computer – 1 buc
- Scaner – 1 buc
- Laptop – 1 buc
- Multifuncțională – 1 buc

**Activitatea 7**

**Managementul proiectului**

#### **Lider de parteneriat/partener 1:**

- asigura managementul proiectului;
- se ocupă de coordonarea generală și financiară a proiectului;
- stabilește strategia de lucru;
- relationeaza la nivel institutional cu toti actorii implicati in proiect;
- angajeaza prin semnatura resursele materiale, financiare si umane necesare implementarii proiectului;
- decide alocarea resurselor financiare impreuna cu responsabilul financiar;
- raporteaza modul de realizare a obiectivelor;
- monitorizeaza permanent activitatile pentru verificarea conformitatii cu obiectivele propuse (atingerea indicatorilor/rezultatelor previzionate) si prevederea/eliminarea abaterilor (managementul riscului) etc.;
- realizeaza planul de implementare, monitorizare si control al proiectului;
- coordoneaza achizițiile de produse si servicii;
- asigura masurile minime de informare si publicitate ale proiectului.

#### **Resurse umane implicate in A7 din partea Solicitantului:**

- 1 manager de proiect

#### **Resurse materiale proprii puse la dispozitia A7 de catre Solicitant:**

- 1 sediu proiect
- Computer – 2 buc
- Imprimantă – 1 buc
- Scanner – 1 buc

#### **Activitatea 8**

##### **Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara pentru Lider de parteneriat/partener 1:**

Aceasta subactivitate este dedicata decontarii cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rata forfetara in procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Solicitantului, in conformitate cu prevederile "Orientari privind accesarea finantarii in cadrul POCU 2014-2020" si Ghidului Solicitantului-Conditiile Specifice aferent apelului 5.1 - POCU.

---

#### **Partener 1**

**SC EURO VALLDIGNA 2007  
SRL**

Desemneaza un membru al companiei cu rol de coordonare a activitatii acesteia in cadrul proiectului;

Deruleaza activitati stabilite de comun acord cu Liderul de parteneriat pentru asigurarea unei bune implementari a proiectului;

Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatorii realizati, rezultatele obtinute la momentul raportarii;

Asigura co-finantarea proiectului.

#### **Activitatea 2**

##### **Derulare program formare profesională**

- asigura organizarea si derularea in bune conditii a cursurilor de formare profesionala;
  - monitorizeaza derularea cursurilor;
  - asigura formatori pentru partea teoretica si practica a celor 7 cursuri formare profesionala;
  - asigura onorariile membrilor de comisie examen pentru toate cursurile pe care le organizeaza;
-

- elaborează suportul de curs

**Resurse umane implicate in A2 de către Membru 2/Partener 1:**

- 1 responsabil formare profesionala
- 1 lector pentru cele 7 cursuri de formare profesională
- cate 2 membri comisie examen pentru fiecare din cele 7 cursuri de competente antreprenoriale desfasurate

**Resurse materiale proprii puse la dispozitia A2 de către Membru 2/Partener 1**

- 1 laptop;
- 1 ecran proiectie;
- 1 videoproiector.

### **Activitatea 3**

**Elaborare planuri de afacere**

- Sprijinirea persoanelor din GT in elaborarea si imbunatatirea planurilor de afaceri
- Elaborarea a minim 28 de planuri de afacere in vederea depunerii acestora la concursul de planuri de afacere

**Resurse umane implicate in A2 de către Membru 2/Partener 1:**

- 1 expert consultant elaborare planuri de afaceri

**Resurse materiale proprii puse la dispozitia A3 de către Membru 2/Partener 1**

- 1 laptop;
- 1 multifuncțională

### **Activitatea 4**

**Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afacere**

- Elaborarea metodologiei de concurs cu anexele acesteia, inclusiv contractul de finantare
- Metodologia va fi prezentata fiecarei persoanei din GT care s-a inscris la concurs
- Planurile de afacere vor fi depuse la sediul solicitantului si vor primi nr de inregistrare.
- In urma evaluarii planurilor de catre comisia de evaluare primele 10 planuri cu punctajele cele mai mari vor fi finantate, si vor fi 3 rezerve

**Resurse umane implicate in A4 de către Membru 2/Partener 1:**

- expert coordonator Membru 1/Partener 2

**Resurse materiale proprii puse la dispozitia A4 de către Membru 2/Partener 1**

- 1 laptop;
- 1 multifuncțională

### **Activitatea 6**

**Monitorizarea afacerilor nou –infiintate**

- Dupa selectarea planurilor de afaceri, activitatea antreprenorilor si a firmelor nou create va fi monitorizata in mod sistematic de catre Partener 1.

- Fiecare întreprindere va fi monitorizată de experții din proiect, care vor urmări dacă firma își desfășoară activitatea conform planului de afaceri și se încadrează în indicatorii planificați.
- Monitorizarea și raportarea schemei de minimis se va face în funcție de metodologia stabilită împreună cu autoritatea contractantă.

**Resurse umane implicate în A6 de către Membru 2/Partener 1:**

- 2 experți monitorizare funcționare și dezvoltare afaceri

**Resurse materiale proprii puse la dispoziția A6 de către Membru 2/Partener 1**

- 1 laptop

**Activitatea 7**

**Managementul proiectului**

- Parteneriatul proiectului este format din Municipiul Câmpulung – administrație publică locală și SC EUROVALDIGNA 2007 SRL – furnizor acreditat de formare profesională.
- Expertul coordonare va asigura coordonarea implementării activităților cu grupul tinta.
- monitorizează permanent activitățile pentru verificarea conformității cu obiectivele propuse (atingerea indicatorilor/rezultatelor previzionate) și prevenirea/eliminarea abaterilor (managementul riscului) etc.

**Resurse umane implicate în A7 de către Membru 2/Partener 1:**

-1 expert coordonare activități P1

**Resurse materiale proprii puse la dispoziția A7 de către Membru 2/Partener 1**

- 1 laptop

**Activitatea 8**

**Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară pentru Partener 1**

Această subactivitate este dedicată decontării cheltuielilor indirecte calculate pe baza de rată forfetară în procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul, ale Solicitantului, în conformitate cu prevederile "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul POCU 2014-2020" și Ghidului Solicitantului-Condiții Specifice aferent apelului 5.1 - POCU.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	1.281.052,20
Partener 1	608.595,87
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	<b>1.889.648,07</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GAL

Câmpulung Muscel

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (in lei): 64.052,61 LEI
Municipiul Câmpulung	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 3,39%
Partener 2	Valoarea contribuției (in lei): 30.429,79 LEI
SC EURO VALLDIGNA 2007 SRL	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 1,61%

## (4) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
MUNICIPIUL CAMPULUNG Lider de proiect (partener 1)						
SC EURO VALLDIGNA 2007 SRL (partener 2)						

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)****A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.



UNIUNEA EUROPEANĂ



**GAL**

**Câmpulung Muscel**

- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2**

### **A. Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerului 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerului 2**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014 - 2020



**GAL**

**Câmpulung Muscel**

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închiriere, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia



UNIUNEA EUROPEANĂ



**GAL**

**Câmpulung Muscel**

dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în *număr de 3 exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**Semnături**

Lider de parteneriat Municipiul Câmpulung	<i>Elena Valerica Lăsconi, Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării ....., Câmpulung</i>
Partener 1 SC EURO VALLDIGNA 2007 SRL	<i>Mihail Eduard, Administrator</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării ....., Câmpulung</i>

**Președinte de ședință,  
Dănuț – Dumitru ȘAIN**

**Actele semnate in original  
se regasesc la dosarul  
sedintei.**